

**UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA**  
**CONSILIUL UNIUNII**

**HOTĂRÂREA nr. 95**

*4 iunie 2016*

*În conformitate cu dispozițiile art. 66 lit. a) și c), precum și art. 76 și 77 din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare,*

*Luând act de Avizul favorabil al Comisiei Permanente privind Propunerea Coordonatorului Departamentului de coordonare a asistenței judiciare (în continuare D.C.A.J.) privind Direcțiile de perfecționare a organizării activității de acordare a asistenței judiciare la nivelul D.C.A.J.,*

*Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România (în continuare U.N.B.R.), întrunit în ședința din **04.06.2016**,*

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** – Se aprobă Direcțiile de perfecționare a organizării activității de acordare a asistenței judiciare la nivelul D.C.A.J., astfel cum sunt prevăzute în Anexa la prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Prezenta hotărâre se comunică membrilor Consiliului U.N.B.R. și se afișează pe site-ul [www.unbr.ro](http://www.unbr.ro) .

**C O N S I L I U L   U . N . B . R .**

**DIRECTII DE PERFECTIONARE A ORGANIZĂRII**  
**ACTIVITĂȚII DE ACORDARE A ASISTENȚEI JUDICIARE LA**  
**NIVELUL DEPARTAMENTULUI DE COORDONARE A**  
**ASISTENȚEI JUDICIARE A U.N.B.R.**

**A. CADRUL LEGAL AL ACTIVITĂȚII DE COORDONARE A ACORDĂRII**  
**ASISTENȚEI JUDICIARE LA NIVELUL U.N.B.R.**

Potrivit art. 76 alin. (1) din Legea 51/1995 - „În cadrul U.N.B.R. se organizează Departamentul de coordonare a asistenței judiciare, organ cu activitate permanentă, coordonat de un vicepreședinte al U.N.B.R. Structura organizatorică a acestui departament se stabilește prin decizie a Comisiei permanente a U.N.B.R.”

Potrivit art. 77 din Legea 51/1995 - „, Departamentul de coordonare a asistenței judiciare exercită, în principal, următoarele atribuții:

- a) desfășoară conducerea metodologică a activității de acordare a asistenței judiciare;
- b) elaborează proiectul de Regulament-cadru pentru organizarea serviciilor de asistență judiciară;
- c) propune sau, după caz, avizează proiecte de protocoale ce se încheie cu autoritățile publice competente în scopul obținerii mijloacelor financiare necesare pentru organizarea serviciilor de asistență judiciară;
- d) organizează Registrul național de asistență judiciară pe baza registrelor întocmite de barouri;
- e) organizează și coordonează metodologia de plată a onorariilor pentru asistența judiciară acordată;
- f) efectuează controlul asupra asistenței judiciare acordate;
- g) elaborează proiecte de acte normative în domeniul asistenței judiciare, pe care le propune Ministerului Justiției în vederea promovării;
- h) stabilește, împreună cu Ministerul Justiției, indicii statistici, ține evidența statistică a sistemului de asistență judiciară și analizează informațiile necesare pentru planificarea și coordonarea corectă a sistemului de asistență judiciară;
- i) colaborează cu Ministerul Justiției pentru buna funcționare și planificarea, inclusiv din punct de vedere bugetar, a sistemului de asistență judiciară;
- j) popularizează sistemul de asistență judiciară;
- k) stabilește formularistica utilizată de barouri pentru organizarea activității de asistență judiciară și extrajudiciară, în condițiile legii;
- l) reprezintă U.N.B.R. în domeniul asistenței judiciare, în cadrul colaborării internaționale în materie, în condițiile legii sau ale Statutului profesiei de avocat.”

Realizarea fiecărei dintre atribuțiile legale ale unui „organ cu activitate permanentă” organizat în cadrul U.N.B.R. impune cu prioritate o structură organizatorică a Departamentului de coordonare a asistenței judiciare.

## **B. CONSTATĂRI. DIRECTII DE ACTIVITATE**

1. De la intrarea în vigoare a Legii de completare și modificare a Legii nr. 51/1995 (decembrie 2010) până în prezent niciunul dintre vicepreședinții UNBR, care după Lege au coordonat activitatea Departamentului de coordonare a asistenței judiciare (direct sau prin delegare de atribuții) nu a inițiat o activitate propriu-zisă de organizare a activității departamentului, care, la nivelul U.N.B.R. are un statut juridic legal, spre deosebire de celelalte Departamente ale U.N.B.R., care sunt organizate prin Regulamentul de organizare și funcționare al U.N.B.R.!

2. Din evidențele aflate în arhiva U.N.B.R. rezultă că până în prezent s-au realizat – din punct de vedere organizatoric – următoarele:

a) Prin Hotărârea nr. 419 din data de 27 septembrie 2008, Consiliul U.N.B.R a adoptat Regulamentul - cadru pentru organizarea serviciilor de asistență judiciară ale barourilor.

b) Consfătuire de lucru a tuturor consilierilor, responsabili cu activitatea de asistență judiciară în barouri în zilele de 22 – 23 februarie 2013 la Cluj-Napoca. S-au discutat și s-au stabilit principiile asistenței judiciare:

**Principiul 1** - Asistența judiciară urmărește să asigure exercitarea deplină și calificată a tuturor atributelor dreptului la apărare al beneficiarilor săi.

**Principiul 2** - Asistența judiciară sau extrajudiciară este asigurată de avocații barourilor care formulează opțiuni în acest sens. Ea se exercită numai de avocații înscriși la SAJ.

**Principiul 3** - Asistența judiciară este acordată numai în cazurile și condițiile stabilite limitativ de legislația profesiei de avocat în vigoare și de legile speciale cu respectarea următoarelor reguli:

(1) Principiul fundamental al repartizării cauzelor îl constituie echitatea distribuirii delegațiilor prin asigurarea unui echilibru numeric și valoric, al proceselor și onorariilor cuvenite avocatului care acordă asistență judiciară publică.

(2) În scopul realizării acestui principiu se au în vedere următoarele criterii:

- a) confraternitatea;
- b) nediscriminarea;
- c) imparțialitatea;
- d) echidistanța.

(3) Repartizarea cauzelor se face în funcție de complexitatea acestora raportată la specializarea, expertiza, vechimea în profesie și gradul de ocupare a avocatului.

Consiliul baroului este cel care are competența să aprecieze asupra aplicării regulilor enunțate mai sus.

**Principiul 4** - Pentru asistența judiciară acordată avocatul desemnat are dreptul la onorariu stabilit în condițiile Legii nr. 51/1995 și Statutului profesiei de avocat.

**Principiul 5** - Avocatul care acordă asistența judiciară nu are dreptul să primească de la client sau de la cel apărât niciun fel de remunerație sau alte mijloace de recompensă, nici chiar cu titlu de acoperire a cheltuielilor.

**Principiul 6** - UNBR și Barourile asigură exercitarea corespunzătoare a asistenței judiciare.

**Principiul 7** - Avocatul desemnat să acorde asistență judiciară este protejat de lege, supunându-se numai legii, statutului profesiei și codului deontologic.

S-a decis ca Regulamentul în vigoare, la data Consfătuirii, să nu fie schimbat pe termen scurt, îmbunătățirea lui să se facă numai acolo unde este cazul. Barourile pot amenda regulamentele lor, în funcție de specificul local, însă numai cu respectarea principiilor. S-a propus ca în ipoteza în care se constată că sunt necesare modificări și îmbunătățiri ale Regulamentului să se facă propuneri iar propunerile să fie analizate de Departamentul de coordonare a asistenței judiciare;

b) S-a întocmit un Proiect de Regulament – cadru pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile serviciilor de asistență judiciară ale barourilor, elaborat de către Departamentul de

Coordonare a Asistenței Judiciare al UNBR în luna iunie 2011 (Anexa 1). Acest Regulament nu a fost finalizat până în prezent.

c) A avut loc o Consfătuire de lucru a tuturor consilierilor din cadrul consiliilor barourilor, responsabili cu activitatea de asistență judiciară în barouri, în perioada 11-12 martie 2016, Roman, jud. Neamț. S-au alcătuit grupuri de lucru deschise cu termen de finalizare și transmitere către barouri a propunerilor de perfecționare a activității 5 mai 2016 și 15 mai 2016 s-a solicitat ca barourile să transmită punctele de vedere:

- Completarea Protocolului privind stabilirea onorariilor convenite avocaților pentru furnizarea serviciilor de asistență judiciară în materie penală, pentru prestarea, în cadrul sistemului de ajutor public judiciar, a serviciilor de asistență judiciară și/sau reprezentare ori de asistență extrajudiciară, precum și pentru asigurarea serviciilor de asistență judiciară privind accesul internațional la justiție în materie civilă și cooperarea judiciară internațională în materie penală cu prevederi privind remunerația, atribuțiile, modalitatea și momentul plății curatorului special;

- Reglementare unitară a procedurii de decontare a onorariilor, cum ar fi: eliminarea din cuprinsul art. 9, Protocol a tezei finale; eliminarea sintagmei „organul judiciar care a dispus plata onorariului” și înlocuirea cu sintagma „referatul va fi semnat de organul judiciar în fața căruia s-a efectuat apararea” din art. 9 alin. 1, Protocol; inserarea în cuprinsul art. 9 pct.5, Protocol a sintagmei „Ministerul Justiției **se obligă** să plătească sumele solicitate de Tribunale sau Curți de Apel după caz în luna curentă, iar Tribunalele sau Curțile de apel **sunt obligate sa deconteze referatele** în perioada 24-30/31 a lunii”; eliminarea din cuprinsul art. 9 alin.2, Protocol a sintagmei „până în data de 7 a lunii imediat umatoare confirmării” și înlocuirea cu „pâna la data de 7 a lunii în curs”.

d) S-au comunicat următoarele puncte de vedere:

- Baroul Mureș – plata remunerației poate fi făcută și prin remitere directă avocatului desemnat ca și curator;

- Baroul Ilfov a fost de acord cu introducerea în Protocol a aspectelor semnalate prin cele două proiecte;

- Baroul Olt (adresa nr. 388/10.05.2015) – propunere completare art.5, alin. 1, lit. d din Protocol;

- Baroul Brăila prin av. Iuliana Huluba, Consilier Coordonator SAJ - nu se impun eliminarea prevederilor din art. 9, Protocol; semnarea referatului este o obligație a organului care a dispus plata;

- Baroul Covasna a fost de acord cu proiectele transmise;

- Baroul Botoșani a fost de acord cu proiectele transmise;

- Baroul Vrancea – introducerea în Protocol a unui articol care să reglementeze instituția avocatului curator;

- Baroul Argeș – nu poate fi eliminat nimic din art. 9, teza finală din Protocol;

- Baroul Satu Mare – propuneri de modificare Protocol;

- Baroul Hunedoara – s-au formulat amendamente;

- Baroul Dolj – s-au formulat amendamente;

- Baroul Alba a fost acord proiectele transmise;

- Punct de vedere Baroul Prahova – s-au formulat amendamente;

- Punct de vedere Baroul Dâmbovița – s-au formulat amendamente;

- Punct de vedere Baroul Călărași – s-au formulat amendamente.

e) S-au transmis modele de Regulament de organizare și funcționare a Serviciului de Asistență Juridică (Baroul Brașov, Baroul Cluj, Baroul Mureș și Baroul Vrancea); model Protocol Barou și Instanțe (Baroul Prahova) și un program informatic de gestiune (Baroul Mureș).

f) S-a procedat la centralizare a disfuncționalităților ce s-au sesizat în aplicarea Protocolului privind stabilirea onorariilor convenite avocaților pentru furnizarea serviciilor de asistență judiciară în materie penală, pentru prestarea, în cadrul sistemului de ajutor public judiciar, a serviciilor de asistență judiciară și/sau reprezentare ori de asistență extrajudiciară, precum și pentru asigurarea serviciilor de asistență judiciară privind accesul internațional la justiție în materie civilă și cooperarea judiciară internațională în materie penală încheiat cu Ministerul

Justiției. Și la acest moment barourile membre U.N.B.R. se confruntă cu probleme, care țin de nerespectarea Protocolului.

g) În materia penală ar trebui analizat și stabilit unitar regimul asistenței la măsurile preventive.

Există practici diverse:

Unele instanțe de judecată au impus ca avocatul desemnat pentru fond (camera preliminară și judecată) să acorde asistență juridică pentru toate măsurile preventive din această fază procesuală. Aceeași soluție, a fost adoptată și pentru căile de atac. În fiecare caz remunerația este unică.

Singurele măsuri care se plătesc separat (atât la fond cât și în contestație) sunt cele din faza urmăririi penale.

În alte cazuri, s-a optat pentru desemnarea aceluiași avocat atât pentru camera preliminară cât și pentru judecată, urmând ca acesta să acopere, în aceleași sume, și măsurile preventive discutate în aceste faze procesuale.

Subzistă problemele privind convocarea avocatului la termenul de verificare a legalității (camera preliminară) și în faza de urmarire penală. Nu se respectă un termen rezonabil, înștiințarea făcându-se chiar în ziua în care se efectuează actul procedural. Se creează astfel o tulburare în bunul mers al activității avocatului dar și o pagubă patrimonială. Sunt frecvente cazurile în care prestația se efectuează cu alți avocați, iar pentru cel deja desemnat se aplică amenda.

h) Cele mai mari probleme au fost înregistrate la instituția curatelei. Sub pretextul că nu există o reglementare corespunzătoare, se constată abuzuri și remunerarea neunitară cu consecința unor servicii neremunerate sau remunerate necorespunzător.

Deși s-a solicitat, în acord cu Ministerul Justiției, generalizarea practicii ca cuantumul remunerației curatorului să fie preluat prin asemănare cu ajutorul public judiciar, aceste practici nu sunt respectate întotdeauna. Sunt situații în care sunt acordate remunerații derizorii.

Au fost și situații în care curatorul a fost solicitat la instanțe din alte județe ca urmare a declinării de competențe și tot în urma unor sesizări din partea barourilor au fost desemnați avocați din barourile corespunzătoare noii instanțe.

Sunt cazuri în care avocații au fost convocați înainte ca onorariul să fie achitat, și ulterior, când se constata neachitarea acestuia, se dispunea suspendarea cauzei fără ca avocatului să i se plătescă vreo sumă de bani pentru studiu și prezentare.

S-a solicitat instanțelor ca avocatul să fie convocat doar după ce se face dovada stabilirii unei remunerații corespunzătoare, juste.

Sunt și situații în care instanțele obligă părțile la plata remunerațiilor prin hotărâri, punând avocatul în situația de a proceda la executarea silită sau de a rămâne fără remunerare, în cazul în care persoanele sunt insolabile sau citate prin publicitate.

Unele instanțe nu acceptă să stabilească obligația de plată a remunerației în sarcina părților pentru care există interes în judecată, cu motivarea că serviciul este prestat în favoarea părții adverse și obligația este stabilită prin hotărâre în sarcina beneficiarului, iar curatorul nu are decât să-l execute silit (!).

**Este cazul să fie instituită o modalitate coerentă de plată întrucât de foarte multe ori avocații au rămas fără remunerații pentru munca prestată, descurajându-se înscrierea pe listele de curatori ale Barourilor.**

Dificultăți majore există în raporturile cu unitățile de parchet, preponderent la cele care funcționează pe lângă judecătorii.

## **C. MĂSURI PROPUSE**

**1. Redactarea, transmiterea, dezbaterile de barouri și aprobarea unui Regulament cadru adecvat realităților anului 2016 și în perspectivă.**

2. Realizarea unui grup de lucru împreună cu CSM, Ministerul Justiției și Ministerul Public pentru asigurarea unei practici unitare de aplicare a Protocolului privind onorariile pentru remunerarea avocaților;

3. Clarificarea problematicii calificării avocatului din oficiu ca exercitând o activitate independentă din punct de vedere fiscal, atunci când prestează activități avocațiale la asistență judiciară;

4. Plata din fondurile publice a pregătirii profesionale pentru avocații care sunt înscriși la asistență judiciară;

5. Clarificarea regimului TVA pentru veniturile aferente prestațiilor avocațiale din cadrul asistenței judiciare sau în calitate de „curator”;

6. Modificarea O.U.G. nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru în partea relativă „curatela specială”;

7. Exercițarea controlului prevăzut de lege de către Vicepreședinte, Decan și doi consilieri U.N.B.R. care să exercite activități de control privind asistența judiciară acordată în cadrul barourilor, conform dispozițiilor art. 77, lit. f) din Legea 51/1995.

#### **D. ELABORAREA DE NORME METODOLOGICE ALE DEPARTAMENTULUI. REALIZĂRI. PROPUNERI**

**1. Prin adresa nr. 2086/C/18.02.2016 Consiliul Baroului București solicită analizarea și aprecierea asupra emiterii unor norme metodologice cu privire la cererile de înscriere în Registrul de Asistență Judiciară a unor avocați fără formă de exercitare, avocați pensionari sau avocați care nu au depus asigurarea de răspundere profesională.**

Conform dispozițiilor din Legea nr. 51/1995 republicată și modificată, Statutul profesiei de avocat și Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului de Asistență Judiciară al Baroului București aprobat prin H.C.B.B. nr. 005/27.01.2009, rezultă următoarele:

1. avocați fără formă de exercitare – conform prevederilor Legii nr. 51/1995, art. 5 alin. (1) „Formele de exercitare a profesiei de avocat sunt: cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți profesionale cu răspundere limitată” și art. 24. alin. (1) „Baroul are obligația să întocmească anual tabloul avocaților definitivi și stagiași în ordine alfabetică, cu menționarea numelui, prenumelui, titlului științific, datei înscrierii în barou, sediului profesional, formei de exercitare a profesiei și a instanțelor la care au dreptul să pună concluzii.”

2. avocați pensionari – conform dispozițiilor art. 230, alin. (3) din Statutul profesiei de avocat „Avocații pensionari care continuă activitatea nu se pot înscrie în registrul de asistență judiciară.”

3. avocați care nu au depus asigurarea de răspundere profesională – conform art. 62 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului de Asistență Judiciară al Baroului București aprobat prin H.C.B.B. nr. 005/27.01.2009 „Avocații au obligația să fie asigurați pentru răspundere profesională și să depună periodic la dosarul profesional o copie a asigurării încheiate sau a înnoirii acesteia, în condițiile prevăzute în Statutul profesiei de avocat”, art. 231 din Statutul profesiei de avocat alin.(1) „Avocatul are obligația să se asigure pentru răspunderea profesională, în temeiul art. 42 din Lege” și alin. (7) „Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul articol atrage neînscrierea în tabloul anual al avocaților cu drept de exercitare a profesiei.”

**S-a stabilit că înscrierea avocaților în Registrul de Asistență Judiciară se face conform dispozițiilor art. 80 Legii nr. 51/1995 și a dispozițiilor art. 161 din Statutul profesiei de avocat ulterior declarării formei de exercitare a profesiei și depunerii asigurării de răspundere profesională, s-a transmis adresă de răspuns Baroului București. Norma metodologică nr. 1/2016, emisă de Departamentul de coordonare a asistenței judiciare – U.N.B.R.**

II. Prin cererea nr. 22-DCAJ/12.04.2016 domnul consilier CP, av. Ioan Ioanovici, a solicitat clarificarea plății în numerar a onorariilor furnizate din fondurile Ministerului Justiției către avocați în raport de dispozițiile art. 3, alin. (1), lit. c din Legea nr. 70/2015, în limita unui plafon de 10.000 lei/zi.

S-a emis Norma metodologică nr. 2/2016, potrivit căreia în raport de art. 83, alin. (1) din Legea 51/1995, cu privire la - „plata onorariului pentru asistența judiciară acordată se face lunar prin virament bancar, pe baza documentelor pentru decontare prevăzute la art. 82 alin. (2), avizate de consiliul baroului”, deoarece plata se face prin virament bancar în contul avocatului nu se aplică limita impusă prin Legea 70/2015.

**UNIUNEA NAȚIONALĂ a BAROURILOR din  
ROMÂNIA**  
*DEPARTAMENTUL de COORDONARE a ASISTENȚEI JUDICIARE*

**PROIECT**

**REGULAMENTUL – CADRU**  
**pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile**  
**serviciilor de asistență judiciară ale barourilor**



## PROIECT

*Anexă nr. 1 la Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. \_\_\_ din 03 decembrie 2011*

### **REGULAMENTUL – CADRU** **pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile** **serviciilor de asistență judiciară ale barourilor**

#### **CAPITOLUL I** **Dispoziții generale**

##### *Secțiunea I*

##### ***Definiția asistenței judiciare publice***

**Art. 1.** – În sensul Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată cu modificările și completările ulterioare (în continuare *Lege*), Statutului profesiei de avocat (în continuare *Statut*) și al prezentului *Regulament - cadru*, prin asistență judiciară publică se înțelege totalitatea serviciilor prestate de avocat pentru realizarea eficientă și efectivă a dreptului la apărare al cetățeanului justițiabil, prin asistare ori reprezentare, în fața organelor sistemului judiciar și ale administrației publice, în scopul apărării drepturilor și intereselor legitime ale beneficiarului serviciilor avocațiale, fără ca acesta să plătească onorariul convenit avocatului pentru prestație, cheltuielile ocazionate fiind suportate din bugetul de stat.

##### *Secțiunea II*

##### ***Principiile asistenței judiciare publice***

**Art. 2.** – (1) Asistența judiciară publică este un drept fundamental al cetățeanului european care este ocrotit și garantat atât de legislația română, cât și de cea a Uniunii Europene.

(2) Asistența judiciară publică este instrumental esențial al realizării accesului efectiv la justiție care, la rândul lui, este considerat drept unul dintre pilonii principali ai statului de drept și ai demnității fiecărei persoane.

(3) Asistența judiciară publică trebuie considerată drept o garanție procesuală prioritară care să conducă la realizarea unei apărări reale și efective și nu doar o apărare formală.

(4) Asistența judiciară publică trebuie să asigure accesul liber al cetățenilor la informațiile necesare cu privire la modul în care aceștia pot beneficia de asistență judiciară publică.

(5) Asistența judiciară publică poate fi acordată oricând în cursul procesului, în tot sau numai în parte, indiferent de calitatea procesuală a părților ori a subiecților procesuali principali.

##### *Secțiunea III*

##### ***Cazurile de acordare a asistenței judiciare publice***

**Art. 3.** — (1) În cazurile prevăzute de *Lege*, barourile asigură asistența judiciară publică în următoarele forme:

- a) asistența judiciară publică obligatorie;
- b) asistența judiciară publică facultativă;
- c) asistența extrajudiciară publică;
- d) asistența gratuită.

(2) Asistența judiciară publică obligatorie se acordă și încetează în conformitate cu prevederile Codului de procedură penală, iar celelalte forme de asistență judiciară publică se acordă și se retrag în aceleași condiții și după aceleași criterii stabilite prin dispozițiile Codului de procedură civilă și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă (în continuare *Ordonanță*).

(3) În cazuri de excepție, dacă drepturile persoanei lipsite de mijloace materiale ar fi prejudiciate prin întârziere, decanul baroului poate aproba acordarea cu titlu gratuit a asistenței de specialitate juridică.

## CAPITOLUL II

### Organizarea și funcționarea activității de asistență judiciară publică

#### *Secțiunea I*

#### *Structura organizatorică*

**Art. 4.** – Structura organizatorică a activității de asistență judiciară publică este compusă din Departamentul de coordonare a asistenței judiciare ( în continuare *D.C.A.J.*) organizat în cadrul Uniunii Naționale a Barourilor din România ( în continuare *U.N.B.R.*) și serviciile de asistență judiciară ( în continuare *S.A.J.*) organizate de toate barourile pe lângă fiecare instanță judecătorească din județ.

**Art. 5.** — *D.C.A.J.* este organ cu activitate permanentă, coordonat de un vicepreședinte al *U.N.B.R.* sau un membru al Comisiei Permanente a *U.N.B.R.* desemnat de aceasta, a cărui structură organizatorică se stabilește prin decizie a Comisiei permanente a *U.N.B.R.*.

**Art. 6.** — (1) *S.A.J.-urile.* sunt organizate de către barouri în spațiile destinate exclusiv desfășurării acestei activități, care sunt puse la dispoziție, în mod obligatoriu și cu titlu gratuit de Ministerul Justiției sau, după caz, de autoritățile administrației publice locale.

(2) *S.A.J. –urile.* prevăzute la alin. (1) sunt conduse de un avocat definitiv, numit de consiliul baroului și sunt coordonate de unul sau mai mulți membri ai acestuia. Organizarea, funcționarea și atribuțiile *S.A.J. –urilor.* se stabilesc potrivit regulamentului aprobat de consiliul baroului, în baza prezentului *Regulament - cadru.*

#### *Secțiunea II*

#### *Atribuțiile componentelor structurii organizatorice*

**Art. 7.** — *D.C.A.J.* emite decizii și norme metodologice în limitele conferite prin *Lege*, în condițiile și cu procedura prevăzute de *Statut* pentru exercitarea, în principal, a următoarelor atribuții:

- a) desfășoară conducerea metodologică a activității de acordare a asistenței judiciare;
- b) elaborează proiectul de *Regulament-cadru* pentru organizarea serviciilor de asistență judiciară;
- c) propune sau, după caz, avizează proiecte de protocoale ce se încheie cu autoritățile publice competente în scopul obținerii mijloacelor financiare necesare pentru organizarea serviciilor de asistență judiciară;
- d) organizează Registrul național de asistență judiciară pe baza registrelor întocmite de barouri;
- e) organizează și coordonează metodologia de plată a onorariilor pentru asistența judiciară acordată;
- f) efectuează controlul asupra asistenței judiciare acordate;
- g) elaborează proiecte de acte normative în domeniul asistenței judiciare, pe care le propune Ministerului Justiției în vederea promovării;
- h) stabilește, împreună cu Ministerul Justiției, indicii statistici, ține evidența statistică a sistemului de asistență judiciară și analizează informațiile necesare pentru planificarea și coordonarea corectă a sistemului de asistență judiciară;
- i) colaborează cu Ministerul Justiției pentru buna funcționare și planificarea, inclusiv din punct de vedere bugetar, a sistemului de asistență judiciară;
- j) popularizează sistemul de asistență judiciară;
- k) stabilește formularistica utilizată de barouri pentru organizarea activității de asistență judiciară și extrajudiciară, în condițiile *Legii*;
- l) reprezintă *U.N.B.R.* în domeniul asistenței judiciare publice, în cadrul colaborării internaționale în materie, în condițiile *Legii*, ale *Statutului* ale prezentului *Regulament-cadru*
- m) organizează, periodic, întâlniri cu coordonatorii serviciilor de asistență judiciară ale barourilor.;
- n) urmărește implementarea de (unor) reguli și proceduri menite să creeze o practică unitară de acordare a asistenței judiciare;
- o) îndeplinește orice alte activități specifice conform atribuțiilor stabilite de conducerea *U.N.B.R.*.

**Art. 8.** — În vederea organizării activității de asistență judiciară publică, barourile îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) organizează serviciile de asistență judiciară atât la nivelul fiecărui barou, cât și la sediul fiecărei instanțe judecătorești;
- b) organizează și actualizează Registrul de asistență judiciară (în continuare *R.A.J.*) al fiecărui barou pe baza cererilor avocaților, aprobate de consiliul baroului;
- c) desemnează avocații înscriși în *R.A.J.* pentru acordarea asistenței judiciare publice, ținând cont de experiența profesională și de specializarea avocatului, precum și de natura și complexitatea cazului, de celelalte desemnări ale acestuia potrivit prezentului *Regulament-cadru* și de gradul de angajare al acestuia;
- d) efectuează controlul asupra acordării asistenței judiciare publice de către avocații din cadrul baroului;
- e) organizează și execută programe de popularizare a sistemului de asistență judiciară publică;

f) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de *Lege*, *Statut* sau de *Regulamentul-cadru*.

**Art. 9.** – (1) *Avocatul*, prin acordarea de asistență judiciară publică, constituie elementul esențial în protejarea dreptului de acces la justiție atunci când acesta nu poate fi exercitat de către cetățeanul justițiabil.

(2) *Avocatul* acordă asistență judiciară publică numai în baza împuternicirii avocațiale emise de *S.A.J.*, din dispoziția decanului, la solicitarea scrisă motivată a organului judiciar sau a organului administrației publice din circumscripția baroului.

(3) *Avocatul* desemnat să acorde asistență judiciară publică are toate drepturile și obligațiile prevăzute de *Lege*, *Statut* și *Regulamentul – cadru*.

(4) *Avocatul* care acordă asistență judiciară publică nu are dreptul să primească de la justițiabil sau de la cel apărut niciun fel de remunerație sau de alte mijloace de recompensă, nici chiar cu titlu de acoperire a cheltuielilor.

### *Secțiunea III*

#### ***Organizarea registrului național de asistență judiciară***

**Art. 10.** – (1) Asistența judiciară publică este coordonată de *D.C.A.J.* și este asigurată de avocații care formulează *cereri pentru înscrierea în Registrul național de asistență judiciară* (în continuare *R.N.A.J.-formularul nr. 1*) și/sau, atunci când numărul acestora este insuficient, prin avocații desemnați în acest sens de consiliul baroului.

(2) La nivelul *U.N.B.R.* se organizează Registrul național de asistență judiciară (*formularul nr. 2*) pe baza registrelor de asistență judiciară (în continuare *R.A.J*) întocmite de barouri, se publică pe pagina de internet a *U.N.B.R.* și se actualizează în mod automat odată cu actualizarea datelor din *R.A.J.* (*formularul nr. 3*) al fiecărui barou.

**Art. 11.** – (1) Acordarea asistenței judiciare publice în cazurile prevăzute de *Lege* se face numai ca urmare a unei solicitări scrise motivate din partea organului judiciar sau a organului administrației publice, adresată baroului și soluționată de *S.A.J.*, în condițiile prevăzute de *Lege*, de *Statul* și de prezentul *Regulament – cadru*.

(2) Acordarea asistenței judiciare publice se realizează exclusiv pe baza împuternicirii avocațiale eliberată de *S.A.J.*.

**Art. 12.** – Nicio împrejurare excepțională nu poate fi invocată pentru acordarea de asistență judiciară publică fără desemnarea din partea *S.A.J.* (solicitarea adresată în mod direct avocatului de către organul judiciar, expirarea mandatului de arestare, amenințare avocatului cu aplicarea unei amenzi, etc.).

**Art. 13.** — (1) Fiecare barou organizează *R.A.J.* în care sunt înscriși avocații ce pot fi desemnați pentru acordarea asistenței judiciare publice.

(2) *R.A.J.* este public, se păstrează pe suport de hârtie și în format electronic și se publică pe pagina de internet a fiecărui barou.

(3) Actualizarea *R.A.J.* pentru următorul an calendaristic se efectuează până la sfârșitul lunii septembrie a anului calendaristic precedent.

(4) În cazuri excepționale, în *R.A.J.* pot fi operate modificări și în cursul anului, potrivit procedurii prevăzute pentru înscrierea în registru.

**Art. 14.** — (1) Pentru înscrierea în *R.A.J.*, avocatul depune o cerere la baroul din care face parte.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se completează conform *formularului nr. 1* aprobat de *D.C.A.J.* din cadrul *U.N.B.R.*.

(3) Înscrierea avocatului în *R.A.J.* se efectuează în baza deciziei consiliului baroului (*formularul nr. 4*).

(4) Consiliul baroului poate, motivat, să refuze înscrierea în *R.A.J.* (*formularul nr. 5*) sau să radieze din registru (*formularul nr. 6*) un avocat în următoarele cazuri:

a) dacă avocatului solicitant i s-a aplicat o sancțiune disciplinară;

b) dacă avocatul este învinuit pentru săvârșirea unei infracțiuni de drept comun;

c) dacă s-a constatat încălcarea repetată a dispozițiilor *Legii*, *Statului* sau prezentul *Regulament – cadru* sau calitatea inferioară a asistenței judiciare publice acordate.

(5) Radierea din registru poate fi dispusă pentru o perioadă de un an, iar dacă se constată săvârșirea consecutivă a trei sau a mai multor abateri de la obligațiile prevăzute de *Lege*, *Statut* sau *Regulamentul-cadru*, radierea se poate dispune pentru o perioadă de până la 3 ani.

(6) Refuzul baroului de înscriere a avocatului solicitant în registru, precum și măsura radierii unui avocat din registru pot fi contestate potrivit procedurii prevăzute la cap. VI din *Lege*.

(7) Decizia de radiere din registru se aduce la cunoștință publicului prin afișare pe pagina de internet a baroului, precum și pe pagina de internet a *U.N.B.R.*.

**Art. 15.** – Cererea de înscriere în registrul de asistență judiciară (*formularul nr. 1*) reprezintă manifestarea de voință a avocatului să acorde asistență judiciară publică în cauzele în care va fi desemnat și, totodată, angajamentul acestuia să respecte dispozițiile prezentului *Regulament - cadru*.

**Art. 16.** – Până la data de 10 septembrie a fiecărui an, avocații interesați să acorde asistență judiciară publică vor completa o cerere care va fi depusă la *S.A.J.*, personal sau prin orice mijloace de comunicare la distanță apte să asigure primirea în termen și să facă dovada în acest sens (fax, e-mail, curierat rapid etc.).

**Art. 17.** – (1) *S.A.J.* va colecta, înregistra și lista cererile primite, care vor fi afișate cât mai vizibil în incinta spațiilor *S.A.J.* și publicate în format electronic, sub titulatura “Proiect – Registrul de asistență judiciară”.

(2) Operațiunile de afișare și publicare vor fi consemnate într-un proces-verbal semnat de conducătorul *S.A.J.* și vizat de consilierul coordonator.

(3) Oricare dintre avocații nemulțumiți de conținutul “Proiectului – Registrul de asistență judiciară” va putea formula contestație la consiliul baroului, în termen de 15 zile de la afișare.

(4) Contestațiile vor fi depuse și înregistrate la *S.A.J.* care va elibera dovadă în acest sens și vor fi soluționate în prima ședință de consiliul baroului, după expirarea termenului.

(5) După soluționarea contestațiilor se va întocmi “Registrul de asistență judiciară” definitiv care va fi adus la cunoștința publicului după procedura prevăzută la alineatele (1) și (2).

#### *Secțiunea IV*

### ***Funcționarea serviciilor de asistență judiciară***

**Art. 18.** – (1) *S.A.J.* este subordonat direct decanului baroului și este coordonat de unul sau mai mulți membri ai consiliului baroului.

(2) În cadrul *S.A.J.* pot fi angajați funcționari pe baza organigramei aprobată de consiliul baroului în funcție de necesitățile determinate de volumul de muncă și complexitatea activităților ce trebuie îndeplinite.

**Art. 19.**– Decanul are următoarele competențe:

- a) reprezintă *S.A.J.* în relația cu organele judiciare, avocații, salariații *S.A.J.* și beneficiarii asistenței judiciare publice;
- b) propune motivat consiliului baroului numirea și înlocuirea consilierilor coordonatori ai activității *S.A.J.*;
- c) aprobă cererile de acordarea asistenței judiciare publice în formele prevăzute la art. 3, lit. c) și d), în condițiile legii;
- d) emite dispoziții obligatorii în ceea ce privește organizarea și funcționarea *S.A.J.*;
- e) soluționează plângerile formulate împotriva rezoluțiilor consilierilor coordonatori.

**Art. 20.** – Consilierii coordonatori au următoarele atribuții:

- a) reprezintă *S.A.J.* în relația cu autoritățile judiciare în situații de urgență, când decanul este în imposibilitate de a își exercita această atribuție;
- b) coordonează activitatea *S.A.J.*;
- c) dispun aprobarea sau refacerea propunerii de planificare a avocaților și de repartizare a cauzelor întocmite de funcționarii *S.A.J.*;
- d) propun aplicarea de sancțiuni pentru abaterile de la prevederile prezentului *Regulament – cadru*;

**Art.21.** – (1) *S.A.J.* este condus de un avocat definitiv cu expertiză în acest domeniu numit de consiliul baroului care stabilește și modul de retribuire al acestuia în funcție de volumul de muncă și complexitatea activităților de îndeplinit.

(2) Conducătorul *S.A.J.* are următoarele atribuții:

- a) organizează activitatea funcționarilor *S.A.J.* astfel încât să asigure permanența și continuitatea funcționării acestuia;
- b) stabilește fișele posturilor și urmărește modul în care își îndeplinesc funcționarii atribuțiile de serviciu;
- c) întocmește planificarea periodică a avocaților la organele judiciare pe secții, complete și pe zile;
- d) propune repartizarea cauzelor pe baza planificării avocaților;

- e) întocmește referate cu propuneri de soluționare a contestațiilor privind planificarea avocaților;
- f) propune consilierilor coordonatori repartizarea cauzelor în concordanță deplină cu planificarea avocaților aprobată de consiliu baroului și asupra modului de soluționare a cererilor, plângerilor și sesizărilor avocaților, beneficiarilor asistenței și organelor judiciare ori ale administrației publice solicitante;
- g) solicită și primește referate privind contestațiile și plângerile formulate de avocați sau de beneficiarii asistenței juridice publice, pe care le centralizează și comunică consilierilor coordonatori însoțite de referate cu propuneri de soluționare;
- h) întocmește periodic referate privind necesarul de achiziții, bugetul necesar bunei funcționări a *S.A.J.* și face propuneri privind eficientizarea funcționării serviciului;
- i) soluționează corespondența curentă a *S.A.J.*;
- j) propune consiliului baroului sumele necesare plății onorariilor convenite pentru asistența judiciară publică, pentru anul următor, care vor fi trimise la *D.C.A.J.* pentru centralizare și transmitere la Parlament și Ministerul Justiției în vederea prinderii în Legea bugetului de stat;
- k) sesizeze în scris consiliului baroului abaterile comise de orice avocat desemnat, în condițiile prevederilor art. 86, alin. (1) din *Lege*.
- l) îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din prezentul *Regulament -cadru* sau trasate de consiliul baroului, decan ori consilierul coordonator.

**Art. 22.** – Funcționarii *S.A.J.* au următoarele atribuții:

- a) să aibă un comportament condescendent, politicos, respectuos, decent, deferent și să acționeze cu sollicitudine și demnitate în relațiile cu avocații înscriși în *R.A.J.*;
- b) primesc, înregistrează și arhivează solicitările scrise motivate ale organelor judiciare și ale organelor administrației publice de acordare a asistenței judiciare publice;
- c) primesc, înregistrează, arhivează și trimit spre competentă soluționare cererile de înscriere în *R.A.J.*, sesizările și propunerile beneficiarilor asistenței și ale avocaților;
- d) completează împuternicirile avocațiale și le comunică avocaților, în timp util, sub semnătură și cu menționarea datei și orei la care le -au fost înmânate;
- e) înmânează avocaților înscriși în *R.A.J.* comunicări cu privire la:
  - desemnarea lor,
  - programarea pentru plata onorariilor convenite,
  - perioada de depunere a referatelor confirmate,
  - soluțiile date sesizărilor privind prestația avocatului;
- f) păstrează pe suport de hârtie și în format electronic evidențele obligatorii;
- g) îndeplinesc orice alte atribuții, în strânsă legătură cu munca lor, date în sarcina acestora prin prezentul *Regulament -cadru* sau dispuse de consiliul baroului, decan consilierul coordonator sau conducătorul *S.A.J.*.

*Secțiunea V*  
**Condițiile commune de acordare  
a asistenței judiciare publice**

**Art. 23.** – În termen de 3 zile de la primirea solicitării scrise și motivată a organelor judiciare sau a organului administrației publice, decanul sau consilierul coordonator va desemna un avocat, dintre cei înscriși în *R.A.J.*, în vederea asigurării asistenței judiciare publice, în funcție de complexitatea cauzei, volumul de muncă, expertiza, specializarea și gradul de ocupare al avocatului, precum și de interesele părților.

**Art. 24.** – (1) Avocatul desemnat se va prezenta la sediul organului judiciar sau al organului administrației publice, în timp util, pentru a studia dosarul și asigurarea apărării părții ori subiectului procesual principal.

(2) Avocatul desemnat este obligat să asigure asistență judiciară publică pe tot parcursul unei faze procesuale a cauzei care i-a fost repartizată.

(3) Desemnarea aceluiași avocat, în aceeași cauză, în următoarea fază procesuală se poate face în mod cu totul excepțional și numai la cererea beneficiarului de asistență judiciară publică.

(4) În cazul în care la dosar este depusă împuternicire avocațială sau, în instanță, de avocat ales prezent, din acest moment mandatul avocatului desemnat încetează de drept. În această situație, acesta va întocmi referatul pentru decontarea onorariului convenit avocatului din fondurile avansate de Ministerului Justiției (în continuare *referat - formularul nr.7*) în care va menționa și activitățile prestate până în acest moment.

(5) Și în cazul în care instanța dispune conexarea, dacă partea ori subiectul procesual principal este asistat de avocat ales mandatul avocatului desemnat încetează de drept, iar dacă apărarea este asigurată de un alt avocat desemnat asistența judiciară publică va fi acordată în continuare de avocatul desemnat primul.

(6) În ipoteza în care instanța dispune disjungerea cauzei, avocatul care a asigurat asistența judiciară publică până în acel moment are prioritate la desemnarea în cauza disjunsă.

**Art. 25.** – Decanul sau consilierul coordonator va desemna avocatul substituent la cererea temeinic justificată și probată a avocatului desemnat substituit, acesta din urmă neavând calitatea de titular al dreptului de asistență judiciară publică.

**Art. 26.** – În situații excepționale, dacă asigurarea asistenței judiciare publice implică activități desfășurate pe raza altui barou, avocatul desemnat este obligat să anunțe, în scris, conducerea *S.A.J.*, care, prin decanul baroului, va anunța, în termen util decanul baroului în a cărui raza teritorială trebuie asigurată asistență judiciară publică.

**Art. 27.** – Avocatul poate refuza desemnarea într-o cauză pentru acordarea asistenței judiciare publice, numai dacă:

- a) pretenția este vădit nejustificată sau inadmisibilă;
- b) atunci când solicitantul a fost decăzut din dreptul de a beneficia de asistență judiciară publică.

#### *Secțiunea VI*

### ***Dispoziții specifice asistenței judiciare publice facultative***



## *și asistenței extrajudiciare publică*

**Art. 28.** – (1) Decanul baroului sau consilierul coordonator transmite, odată cu înștiințarea desemnării (*formularul nr. 8*) și încheierea de încuviințare a cererii de ajutor public judiciar sub forma asistenței prin avocat.

(2) Decanul baroului, prin *S.A.J.*, are obligația să comunice (*formularul nr. 9*) către beneficiarul ajutorului public judiciar a numelui avocatului desemnat, sediul profesional al acestuia și datele de contact aflate în evidențele sale.

**Art. 29.** – (1) Asistența extrajudiciară publică prevăzută la art. 35 din *Ordonanță* se soluționează de *S.A.J.*, pe baza unei cereri al cărei model se aprobă de *D.C.A.J.* (*formularul nr. 10*), care va cuprinde mențiuni privind obiectul și natura solicitării de asistență, identitatea, codul numeric personal, domiciliul și starea materială ale solicitantului și ale familiei sale, atașându-se înscrisuri doveditoare ale veniturilor acestuia și ale familiei sale, precum și dovezi cu privire la obligațiile de întreținere sau de plată. Cererea va fi însoțită și de o declarație pe propria răspundere a solicitantului (*formularul nr. 11*), în sensul de a preciza dacă în cursul ultimelor 12 luni a mai beneficiat de ajutor public judiciar, în ce formă, pentru ce cauză, precum și cuantumul acestui ajutor.

(2) Dovada stării materiale a solicitantului se face, în principal, cu următoarele documente:

a) adeverință eliberată de autoritățile competente sau de către angajator, după caz, din care să rezulte veniturile profesionale ale solicitantului și ale celorlalți membri ai familiei supuse, potrivit legii, impozitului pe venit, realizate în perioada prevăzută de legislația privind ajutorul public judiciar sau sumele încasate cu titlu de pensie, indemnizație de șomaj sau asigurări sociale și altele asemenea, încasate pe aceeași perioadă;

b) livretul de familie și, după caz, certificatele de naștere ale copiilor;

c) certificatul de persoană cu handicap al solicitantului sau al copilului, după caz;

d) declarație pe propria răspundere din care să reiasă că solicitantul și ceilalți membri ai familiei nu beneficiază de alte venituri suplimentare (*formularul nr. 12*);

e) declarație pe propria răspundere privind situația patrimonială a solicitantului și a familiei sale (*formularul nr. 12*);

f) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul și/sau celălalt părinte natural ori adoptiv sau, după caz, o altă persoană căreia i s-a încredințat copilul în vederea adopției ori care are copilul în plasament sau în plasament în regim de urgență ori a fost numită tutore se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului și că acesta nu este încredințat sau dat în plasament niciunui organism privat autorizat ori serviciu public autorizat sau unei persoane juridice (*formularul nr. 12*);

g) dovada eliberată de autoritățile competente privind situația bunurilor imobile ale solicitantului sau, după caz, ale celorlalți membri ai familiei;

h) alte acte necesare stabilirii dreptului la acordarea de asistență extrajudiciară publică, potrivit legii.

(3) Cererea de acordare a asistenței extrajudiciare publică se depune la *S.A.J.* și se soluționează în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data înregistrării, prin

decizia decanului de admitere (*formularul nr. 13*) ori de respingere (*formularul nr. 14*), după caz.

(4) În cazul admiterii cererii de acordare a asistenței extrajudiciare publică, decizia privind acordarea de asistență judiciară va cuprinde următoarele:

a) denumirea actului;

b) denumirea organului emitent;

c) temeiul legal și de fapt pentru emiterea deciziei;

d) persoana căreia i se acordă asistența extrajudiciară publică;

e) tipul sau forma asistenței extrajudiciare acordate;

f) data eliberării, funcția și semnătura persoanei care a eliberat actul respectiv.

(5) În temeiul deciziei de acordare a asistenței extrajudiciare publică, decanul baroului competent desemnează un avocat înscris în *R.A.J.* al baroului (*formularul nr. 22*).

(6) Decizia prevăzută la alin. (3) se comunică (*formularul nr. 20*) solicitantului, de către *S.A.J.*, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(7) Decizia de respingere a cererii de acordare a asistenței extrajudiciare publică poate fi contestată la consiliul baroului, în termen de 5 zile de la comunicarea (*formularul nr. 16*) acesteia.

(8) Contestațiile formulate împotriva deciziei de respingere se soluționează de consiliul baroului, cu caracter de urgență la prima ședință a consiliului baroului.

**Art. 30.** – (1) Asistența extrajudiciară publică se poate acorda prin avocat ales sau desemnat de *S.A.J.* și constă în acordarea de consultații, formularea de cereri, petiții, sesizări, inițierea altor asemenea demersuri legale, precum și în reprezentarea în fața unor autorități sau instituții publice, altele decât cele judiciare sau cu atribuții jurisdicționale, în vederea realizării unor drepturi sau interese legitime.

(2) După posibilități, decanul baroului poate aproba acordarea asistenței extrajudiciare publică de către un avocat ales de persoana căreia i se acordă asistență judiciară publică (*formularul nr. 17*).

(3) În vederea asigurării dreptului beneficiarului de a-și alege avocatul, *S.A.J.* va afișa în loc vizibil și va publica în format electronic *R.A.J.* al baroului.

(4) În acest caz, funcționarii *S.A.J.* vor verifica detaliat îndeplinirea condițiilor legale de admisibilitate a cererii și vor întocmi un referat scris cu propunerea de admitere/respingere a cererii pe care îl vor înainta spre soluționare decanului sau consilierul delegat.

**Art. 31.** – (1) Avocatul desemnat de decan să asigure asistența extrajudiciară publică în legătură cu un litigiu iminent al părții ale cărei drepturi pot fi prejudiciate prin întârziere, își va limita activitatea la actele care nu suferă amânare și care întrerup cursul prescripției ori stingerea drepturilor sau al decăderii din drepturi, după care partea va sesiza, de îndată, instanța în vederea încuviințării asistenței extrajudiciare. Se va aprecia inclusiv asupra activităților desfășurate în baza aprobării decanului.

(2) Avocatul care a asigurat asistența extrajudiciară publică devine incompatibil cu asigurarea asistenței judiciare publică pentru același caz.

**Art. 32.** – Persoana căreia i s-a acordat asistență judiciară publică și avocatul desemnat să asigure asistența judiciară publică facultativă au obligația să încunoștințeze *S.A.J.* cu privire îmbunătățirea situației materiale a beneficiarului asistenței judiciară publică.

### *Secțiunea VII* **Planificarea avocaților**

**Art. 33.** – Propunerea de planificare a avocaților va fi întocmită de conducătorul *S.A.J.* pînă la data de 17 din lună, după consultarea consilierilor, care va fi adusă la cunoștință prin afișare la avizierul *S.A.J.* și publicare în format electronic.

**Art. 34.** – (1) Propunerea de planificare poate fi contestată în termen de 3 zile și se soluționează de consilierul coordonator, de îndată.

(2) În urma soluționării contestațiilor planificarea avocaților va fi înaintată spre aprobare decanului, împreună cu contestațiile soluționate. După aprobare, planificarea avocaților este definitivă și se va face publică în condițiile art. 17, alin.

(1) și (2), pînă la data de 23 din lună.

(3) Toate contestațiile vor fi înregistrate, listate și publicate în condițiile art. 17, alin. (1) și (2).

### *Secțiunea VIII* **Repartizarea cauzelor** *Subsecțiunea* **Principii**

**Art. 35.** – (1) Principiul fundamental al repartizării cauzelor îl constituie echitatea distribuirii împluternicirilor prin asigurarea unui echilibru numeric și valoric, al proceselor și onorariilor convenite avocatului care acordă asistență judiciară publică.

(2) În scopul realizării acestui principiu se au în vedere următoarele criterii:

- a) confraternitatea;
- b) nediscriminarea;
- c) imparțialitatea;
- d) echidistanța.

**Art. 36.** – (1) Repartizarea cauzelor se face conform planificării periodice a avocaților întocmită de *S.A.J.* în funcție planificarea transmisă de organul judiciar.

(2) Planificarea avocaților și repartizarea cauzelor se fac în strânsă, deplină și exclusivă concordanță cu opțiunile exprimate de avocați în cererea de înscriere în *R.A.J.*.

(3) Repartizarea cauzelor se face în funcție copexitatea acestora raportată la specializarea, expertiza, vechimea în profesie și gradul de ocupare a avocatului.

(4) În mod cu totul excepțional un avocat poate fi desemnat într-o cauză pentru a cărei natură acesta nu o optat prin cererea de înscriere în *R.A.J.*.

**Art. 37.** – În vederea asigurării unei repartizări echitabile, consiliul baroului poate stabili un plafon lunar al tuturor onorariilor convenite în cauzele repartizate unui avocat în vederea acordării asistenței judiciare publice.

*Subsecțiunea II*  
**Evidența**

**Art. 38.** – (1) *S.A.J.* va ține evidența planificărilor avocaților și repartizărilor cauzelor după:

- numele sau denumirea părții asistate,
- numele avocatului desemnat în cauză,
- numărul dosarului,
- denumirea organului judiciar sau al administrației publice atât pe

suport de hârtie, cât și în format electronic, pentru a putea fi consultate de orice persoană care este interesată.

(2) Funcționarii *S.A.J.* vor întocmi un dosar pentru fiecare avocat înscris în *R.A.J.* care va conține cererea – *formularul nr.1* și copiile împuternicirilor pentru cauzele repartizate acestuia.

**Art. 39.** – Onorariile încasate pentru asigurarea asistenței judiciare publice sunt informații de interes public.

**CAPITOLUL III**  
**Drepturile și obligațiile specifice**  
**avocaților care asigură asistența judiciară publică**  
*Secțiunea I*  
**Drepturile specifice**

**Art. 40.** – (1) Avocații înscriși în *R.A.J.* au toate drepturile și obligațiile prevăzute în *Lege* și *Statut*.

(2) Drepturile specifice avocatului desemnat sunt următoarele:

- a) dreptul la un onorariu, onest și tempestiv, din fondurile Ministerului Justiției, stabilit de organul judiciar, potrivit naturii și volumului activității desfășurate, între limitele sumelor prevăzute prin Protocol;
- b) dreptul să formuleze plângeri și contestații împotriva actelor și dispozițiilor funcționarilor *S.A.J.*, ale consilierului coordonator și ale decanului;
- c) dreptul să aleagă specialitatea, organul judiciar și timpul disponibilității să acorde asistență judiciară publică;
- d) dreptul de participare la oricare dintre modulele de formare profesională, cu titlu gratuit și prioritar;
- e) dreptul de acces la orice informație juridică pe suport hârtie și în format electronic, cu titlu gratuit și prioritar.

*Secțiunea II*  
**Obligațiile specifice**

**Art. 41.** – Obligațiile specifice avocatului desemnat sunt următoarele:

- a) obligația să preia cauzele repartizate, să le studieze temeinic și să le susțină cu același profesionalism dovedit în propriile dosare;
- b) obligația să participe la cursurile de formare profesională special organizate pentru îmbunătățirea standardelor de realizare a activităților specifice asistenței judiciare publice;
- c) obligația să depună anual la *S.A.J.* o copie a asigurării de mal praxis încheiate sau reînnoite, în condițiile prevăzute în *Statut*;
- d) obligația de a se asigura ca mijloacele de comunicare indicate în opțiune să fie în permanentă stare de funcționare, iar în caz contrar, să notifice de îndată această împrejurare *S.A.J.*, indicând mijloace alternative de contactare;
- e) obligația să depună concluzii scrise sau note de ședință ori de câte ori natura ori dificultatea cauzei impune acest demers;
- f) obligația comunicării în termen de trei zile de la manifestarea refuzului primirii unei cauze, justificarea în scris și probațiunea acesteia;
- g) obligația încunoștințării de îndată a *S.A.J.* despre ivirea situațiilor care necesită declanșarea procedurii de substituție;
- h) obligația formulării și susținerii apărărilor cu demnitate și condescendență în fața organelor judiciare și ale administrației publice, precum și ale părților din proces;
- i) obligația refuzării, respingerii oricărui gen de recompensă materială, inclusiv cele cu titlu de mijloace pentru acoperirea cheltuielilor.

### *Secțiunea III*

#### ***Remunerea prestației de asistență judiciară publică***

**Art. 42.** – (1) Pentru asistența judiciară publică acordată, avocatul desemnat are dreptul la un onorariu stabilit de organul judiciar, potrivit naturii, complexității și volumului activității desfășurate, între limitele sumelor stabilite prin Protocol.

(2) Prin actul de încuviințare a asistenței judiciare publice, organul judiciar stabilește și valoarea provizorie a onorariului avocatului.

(3) După acordarea asistenței judiciare publice, avocatul întocmește un referat de decontare pentru avocat ( în continuare *referat*) cu privire la prestația avocațială efectivă, conform formularului aprobat de *D.C.A.J.* (*formularul nr. 7 sau formularul nr. 21*). Referatul este supus confirmării organului judiciar, care, în funcție de volumul și complexitatea activității desfășurate de avocat, precum și în raport cu durata, tipul și particularitățile cauzei, poate dispune menținerea sau majorarea onorariului stabilit inițial.

(4) În cursul unei luni, referatele confirmate potrivit alin. (3) se centralizează de către avocat (*formularul nr. 18*) și se înaintează baroului, în vederea efectuării formalităților prevăzute de lege pentru plata onorariilor (*formularul nr. 19*).

(5) În cazul în care avocatul este sancționat disciplinar, potrivit art. 86 alin. (1) din *Lege*, avocatul nu va primi onorariul pentru asistența judiciară publică acordată în acel caz.

**Art. 43.** – (1) Plata onorariului pentru asistența judiciară publică acordată se face lunar prin virament bancar, pe baza documentelor pentru decontare prevăzute la art. 82 alin. (2) din *Lege*, avizate de consiliul baroului.

(2) Sumele necesare pentru plata onorariilor sau, după caz, a remunerațiilor pentru asistența judiciară publică se virează, lunar, în condițiile legii, într-un cont distinct, deschis de fiecare barou. Respectarea de către barouri a destinației fondurilor astfel virate face și obiect al controlului *U.N.B.R.*, în condițiile stabilite de *Statut*.

**Art. 44.** — (1) Onorariile pentru asistența judiciară publică acordată în oricare dintre formele prevăzute de prezentul *Regulament – cadru* se stabilesc prin protocolul încheiat între *U.N.B.R.* și Ministerul Justiției, în condițiile legii.

(2) Fondurile necesare pentru plata onorariilor prevăzute la alin. (1) se asigură potrivit art. 26 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru cheltuielile curente necesare funcționării serviciilor de asistență judiciară din cadrul barourilor, din sumele virate lunar pentru plata onorariilor cuvenite pentru asistența judiciară, fiecare barou își constituie un fond prin reținerea a 1% din valoarea acestor sume, aprobate și efectiv vărsate. Reținerea procentului de 1% se face la achitarea efectivă a onorariului către avocatul îndreptățit.

(4) Onorariile pentru asistența judiciară publică acordată în oricare dintre formele prevăzute de prezentul capitol, la solicitarea organelor administrației publice locale, se suportă din fondurile acestor organe, în limitele sumelor stabilite prin protocol încheiat de fiecare barou cu acestea. În lipsa protocolului, sunt aplicabile limitele stabilite prin *Protocolul* prevăzut la alin. (1).

### **CAPITOLUL III** **Răspunderea disciplinară** *Secțiunea I* **Răspunderi**

**Art. 45.** – (1) Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu prestația avocațială și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către avocat, prin care acesta a încălcat dispozițiile din *Lege*, *Statut* sau *Regulamentul – cadru*.

(2) Abaterea disciplinară gravă este fapta avocatului care cu rea credință își îndeplinește necorespunzător sau nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin în temeiul prezentului *Regulament - cadru*.

**Art. 46.** – Constituie abatere disciplinară:

- a) Fapta decanului sau a consilierului coordonator săvârșită cu rea credință sau din neglijență prin care, în mod repetat, întârzie desemnarea avocaților pentru asigurarea asistenței judiciare publice și a avut drept consecință amânarea cauzei;
- b) omisiunea avocatului de a notifica *S.A.J.* schimbarea datelor de contact (adresa sediului profesional, telefon, fax, e-mail, etc.) la care urmează să fie anunțat pentru desemnarea ca avocat delegat;
- c) refuzul nemotivat de a asigura asistența judiciară publică;
- d) nerespectarea termenului de depunere a referatului de decontare pentru avocat.

**Art. 47.** – Constituie abatere disciplinară gravă:

- a) neîndeplinirea cu rea credință ori din neglijență a obligației de a notifica *S.A.J.* și instanța competentă cu privire la imposibilitatea de prezentare;
- b) asigurarea asistenței judiciare publice fără desemnarea avocatului prin eliberarea prealabilă a delegației de către *S.A.J.*;
- c) refuzul nemotivat al avocatului de a asigura asistența avocațială pentru care a formulat opțiune;
- d) omisiunea avocatului desemnat de a încunoștința în termen de cinci zile *S.A.J.* cu privire la schimbarea temeiurilor care au determinat solicitare de asistență judiciară publică.

## *Secțiunea II*

### ***Sancțiuni***

**Art. 48.** – (1) Abaterile disciplinare se sesizează, se constată și se sancționează în conformitate cu prevederile *Legii* și ale *Statutului*, iar consiliul baroului poate dispune, în raport cu gravitatea acestora, radierea din *R.A.J.* până la pronunțarea unei soluții de către comisia de disciplină a baroului.

(2) Radierea din registru poate fi dispusă pentru o perioadă de un an, iar dacă se constată săvârșirea consecutivă a trei sau a mai multor abateri de la obligațiile prevăzute de prezenta lege, radierea se poate dispune pentru o perioadă de până la 3 ani.

(3) Sancțiunile aplicate se fac publice prin afișare la avizierul *S.A.J.* și în format electronic pe pagina de internet a baroului.

(4) Abaterile disciplinare săvârșite de funcționarii *S.A.J.* se sesizează, constată și se sancționează în condițiile și după procedura stabilite prin dispozițiilor Codului muncii.

## **CAPITOLUL IV**

### **Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 49.** — *U.N.B.R.* și barourile conlucrează cu Ministerul Justiției, Consiliul Superior al Magistraturii, organele judiciare, precum și cu cele ale administrației publice, în vederea desfășurării în bune condiții a activității de acordare a asistenței judiciare publice.

**Art. 50.** – Consiliile barourilor vor adopta propriile regulamente de organizare și funcționare ale serviciilor de asistență judiciară, adaptând la condițiile concrete și specifice ale fiecărui barou prevederile prezentului *Regulament - cadru*.

**Art. 51.** – Prevederile prezentului *Regulament - cadru* se completează cu dispozițiile *Legii*, cu ale *Statului* și cu cele ale normelor procesuale.





Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 201\_\_

Domnule Decan ,

Subsemnatul(a) ( *nume, inițiala tatălui, prenume* ) domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, et. \_\_\_\_, apt. \_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, avocat(ă) definitiv/stagiar în cadrul Baroului \_\_\_\_\_ având sediul profesional în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, apt. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ și forma de exercitare a profesiei \_\_\_\_\_, cu dreptul de a pune concluzii la  judecătoria,  Tribunalul \_\_\_\_\_,  Curtea de Apel \_\_\_\_\_,  Înalta Curte de Casație și Justiție și  Curtea Constituțională în temeiul art.81, alin.(1) și alin.(3) din Legea nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, solicit să fiu înscris(ă) în *Registrul de asistență judiciară al Baroului* \_\_\_\_\_ și, respectiv, în *Registrul național de asistență judiciară al Uniunii Naționale a Barourilor din România*, în vederea acordării asistenței judiciare și extrajudiciare în următoarele cauze:

- a) penale – urmărire –  *noapte*;  
–  *sărbători legale*;  
–  *penitenciare*;  
–  *locuri de detenție*;  
– instanțe –  civile;  
–  militare;
- b)  civile;  
c)  comerciale;  
d)  administrative;  
e)  muncă și asigurări sociale;  
f)  refugați;  
g)  azilanți;  
h)  protecția copilului;  
i)  extrajudiciară;  
j)  toate.

Totodată, menționez că mă oblig să respect în totalitate și necondiționat îndatoririle ce îmi revin în legătură cu asigurarea asistenței judiciare publice astfel cum rezultă din dispozițiile codului de procedură penală, codului de procedură civilă, Legii nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, Statutului profesiei de avocat și Regulamentului – cadru pentru organizarea serviciilor de asistență judiciară ale barourilor.

Solicít să fiu contactat prin \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_ 201\_\_

*Semnatura,*

av. \_\_\_\_\_

DOMNULUI DECAN al BAROULUI \_\_\_\_\_

**REGISTRUL NAȚIONAL de ASISTENȚĂ JUDICIARĂ**  
– evidența registrelor de asistență judiciară ale barourilor –

nr. crt.	baroul	nume, inițiala tatălui și prenume	data înscrierii în barou	sediul profesional principal și secundar	contact	forma de exercitare a profesiei	instanțele la care poate pune concluzii
1.							
2.							
3.							

**REGISTRUL de ASISTENȚĂ JUDICIARĂ**

nr. crt.	nume, inițiala tatălui și prenume	data înscrierii în barou	sediul profesional principal și secundar	contact	forma de exercitare a profesiei	instanțele la care poate pune concluzii
1.						
2.						
3.						

CONSILIUL BAROUL \_\_\_\_\_

**DECIZIA nr. \_\_\_\_\_**  
**din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_**

CONSILIUL Baroului \_\_\_\_\_ ales de Adunarea generală în ședința din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_ și validat prin procesul-verbal nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_,  
având în vedere cererea/ile de înscriere în *Registrul de asistență judiciară* nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_ formulată de d-l./d-na. av. \_\_\_\_\_ (*nume, inițiala, prenume*) \_\_\_\_\_,  
văzând referatul serviciului de asistență judiciară întocmit cu ocazia verificării dosarul profesional al d-lui./d-nei. avocat prin care se propune *înscrierea* acestuia (eia), pentru următoarele motive: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
în temeiul art. 56, alin. (2) lit. a) și k) și art. 81 alin. (3) lit. \_\_\_ din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 98 din 07 februarie 2011,

**CONSILIUL BAROULUI**  
**DECIDE :**

**Art. 1.** – Se **admite** cererea/ile nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201\_\_ de înscrierea în *Registrul de asistență judiciară* pentru anul 201\_\_, ca temenică și legală.

**Art. 2.** – Prezenta decizie poate fi contestată în termen de \_\_\_\_\_ zile de la comunicare la Consiliul U.N.B.R.

**Art. 3.** – Se însărcinează serviciul de asistență judiciară și serviciul secretariat-administrativ cu ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei decizii.

**DECAN,**

av. \_\_\_\_\_

CONSILIUL BAROUL \_\_\_\_\_

**DECIZIA nr. \_\_\_\_\_**  
**din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_**

CONSILIUL Baroului \_\_\_\_\_ ales de Adunarea generală în ședința din data de \_\_\_\_\_ 2011 și validat prin procesul-verbal nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ 2011,  
având în vedere cererea de înscriere în *Registrul de asistență judiciară* nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_ formulată de d-l./d-na. av. \_\_\_\_\_ (nume, inițiala, prenume) \_\_\_\_\_,  
văzând referatul serviciului de asistență judiciară întocmit cu ocazia verificării dosarul profesional al d-lui./d-nei. avocat prin care se propune *respingerea* cererii acestuia (eia), pentru următoarele motive: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
în temeiul art. 56, alin. (2) lit. a) și k) și art. 81 alin. (4) lit. \_\_\_ din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 98 din 07 februarie 2011,

**CONSILIUL BAROULUI**  
**DECIDE :**

**Art. 1.** – Se **respinge** cererea de înscrierea în *Registrul de asistență judiciară* nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201\_\_ , ca neîntemeiată și nelegală.

**Art. 2.** – Prezenta decizie poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la Consiliul U.N.B.R.

**Art. 3.** – Se însărcinează serviciul de asistență judiciară și serviciul secretariat-administrativ cu ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei decizii.

**DECAN,**

av. \_\_\_\_\_

CONSILIUL BAROUL \_\_\_\_\_

**DECIZIA nr. \_\_\_\_\_**  
**din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_**

CONSILIUL Baroului \_\_\_\_\_ ales de Adunarea generală în ședința din data de \_\_\_\_\_ 2011 și validat prin procesul-verbal nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ 2011,  
având în sesizarea nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_ formulată de d-l./d-na. \_\_\_\_\_ ( *nume, inițiala, prenume* ), privitoare la fapta săvârșite de d-l./d-na. \_\_\_\_\_ av. \_\_\_\_\_, constând în

\_\_\_\_\_ ,  
văzând referatul serviciului de asistență judiciară întocmit cu ocazia verificării dosarul profesional al d-lui./d-nei. avocat prin care se propune *radierea* acestuia (eia) din *Registrul de asistență judiciară*, pentru următoarele motive:

\_\_\_\_\_ ,  
în temeiul art. 56, alin. (2) lit. a) și k) și art. 81 alin. (4) lit. \_\_ și alin. (5) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 98 din 07 februarie 2011,

**CONSILIUL BAROULUI**  
**DECIDE :**

**Art. 1.** – Se *radiază* din *Registrul de asistență judiciară* d-l./d-na av. \_\_\_\_\_, înscris la poziția nr, \_\_\_\_\_, pe o perioadă de \_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_ 201\_\_ .

**Art. 2.** – Prezenta decizie poate fi contestată în termen de 15 zile, de la comunicare, la Consiliul U.N.B.R.

**Art. 3.** – Se însărcinează serviciul de asistență judiciară, serviciul resurse umane și serviciul secretariat-administrativ cu ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei decizii.

**DECAN,**

av. \_\_\_\_\_

BAROUL \_\_\_\_\_

Formularul nr.7

Avocat \_\_\_\_\_

Forma de exercitare a profesiei \_\_\_\_\_

## **R E F E R A T**

pentru decontarea onorariului convenit avocatului  
din fondurile avansate de Ministerului Justiției

1. Delegația nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_;

2. Numele și prenumele părților asistate

\_\_\_\_\_ ;

3. Denumirea organului judiciar

\_\_\_\_\_ ;

4. Dosar nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ;

5. Obiectul cauzei \_\_\_\_\_ ;

6. Data prezențelor \_\_\_\_\_ ;

7. Hotărâre nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_ ;

8. Rezultatul asistenței acordate \_\_\_\_\_ ;

9. Onorariul convenit avocatului (*propus de s.a.j. și confirmat de organul judiciar*) \_\_\_\_\_ ;

10. Numărul părților asistate \_\_\_\_\_ .

Data \_\_\_\_\_ 201\_\_

Organul judiciar,

Confirmăm exactitatea mențiunilor  
din cuprinsul prezentului referat.

(*nume, prenume, calitatea,  
semnătura și ștampila*)

Semnătura avocatului desemnat,

Serviciul de asistență judiciară,

Confirmăm exactitatea mențiunilor  
din cuprinsul prezentului referat.

(*nume, prenume, calitatea,  
semnătura și ștampila*)

BAROUL \_\_\_\_\_

**ÎNȘTIINTARE**

*Stimate domnule/Stimată doamnă*  
av. \_\_\_\_\_

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, în temeiul art. 72, alin. (2) din Legea nr. 51/1995, republicată, ați fost desemnat să asigurați asistența judiciară a d-lui./d-nei. \_\_\_\_\_ în baza încheierii de ședință din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_ emisă în dosarul nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_ al \_\_\_\_\_ pe care o anexăm împreună cu împuternicirea avocațială nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_.

Succes !

*Serviciul de asistență judiciară,*

Data \_\_\_\_\_ 201\_\_

av. \_\_\_\_\_  
( *semnatura* )

BAROUL \_\_\_\_\_

**COMUNICARE**

*Stimată doamnă/Stimate domnule*

Adresa \_\_\_\_\_

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, în temeiul art. 72, alin. ( 2 ), teza a II-a din Legea nr.51/1995, republicată, a fost desemnat(ă) d-l./d-na. av. \_\_\_\_\_ să vă reprezinte și să vă susțină drepturile și interesele în cauza dvs. nr. \_\_\_\_\_/201\_\_ al (*organul judiciar*) \_\_\_\_\_ și vă transmitem copia împuternicirii avocațiale emise.

D-l./d-na. avocat(ă) poate fi contactat(ă) prin \_\_\_\_\_, între orele 17 și 21, în zilele lucrătoare .

**DECAN ,**

av. \_\_\_\_\_

*Serviciul de asistență judiciară ,*



Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 201\_\_

Domnule Decan ,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, apt. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ emis(ă) de Poliția \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ și având C.N.P. \_\_\_\_\_, în temeiul art.35 din O.U.G. nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.193/21.10.2008 coroborat cu dispozițiile art.74, alin. ( 1 ) și alin. ( 2 ) din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, vă rog ca prin decizia ce o veți emite să-mi admiteți prezenta

### **CERERE DE ACORDARE A ASISTENȚEI EXTRAJUDICIARE**

și să desemnați un avocat dintre cei înscriși în Registrul de asistență judiciară care să mă consilieze, să redacteze, să mă apere și/sau reprezinte în fața \_\_\_\_\_ pentru realizarea unor drepturi ori interese legitime privind ( obiectul și natura solicitării ).

În sprijinul cererii mele depun următoarele acte doveditoare ale stării materiale personale și a familiei mele :

1. certificat fiscal;
2. adeverință salariu;
3. talon pensie;
4. acte stare civilă;
5. certificat de persoană cu handicap;
6. *alte acte din care să rezulte că venitul mediu net lunar pe membru de familie se situează sub nivelul de 500/800 lei.*

Atașez cererii mele și declarația pe proprie răspundere în sensul că NU AM / AM MAI beneficiat de ajutor public judiciar în ultimele 12 luni, în forma \_\_\_\_\_ în dosarul nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ al instanței \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ cuantum de \_\_\_\_\_ de lei.

Pentru orice relatii suplimentare pot fi contactat(ă) prin \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

*Semnatura,*

DOMNULUI DECAN al BAROULUI \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 201\_\_

## **DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, apt. \_\_\_\_\_, județul/sectorul, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ emis(ă) de Poliția \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, având C.N.P. \_\_\_\_\_ și născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, în temeiul art. 74, alin. ( 1 ), fraza a II-a din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată

## **DECLAR PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

că NU AM / AM MAI beneficiat de ajutor public judiciar în ultimele 12 luni, în forma \_\_\_\_\_ în dosarul nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_ al instanței \_\_\_\_\_ în cuantum de \_\_\_\_\_ lei și că informațiile oferite sunt adevărate și complete, asumându-mi obligația să declar de îndată, autorității competente să soluționeze cererea, orice schimbări survenite în situația mea financiară .

Cunosc prevederile art.17, alin. (2) din O.U.G. nr.51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.193/21.10.2008 .

Data \_\_\_\_\_ 201\_\_

*Semnatura ,*

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201\_\_

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, apt. \_\_\_\_\_, județul/sectorul, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ emis(ă) de Poliția \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, având C.N.P. \_\_\_\_\_ și născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, în temeiul art. 74, alin. ( 2 ), lit. d), e) și f) din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată

### **DECLAR PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

că atât eu, cât și ceilalți membri ai familiei mele (în sensul art.5 din O.U.G. nr. 51/2008) NU beneficiem de alte venituri suplimentare și că informațiile oferite sunt reale și complete, asumându-mi obligația să declar de îndată, autorității competente să soluționeze cererea, orice schimbări survenite în situația financiar-materială a mea și a familiei mele .

Cunosc prevederile art. 5 și art.17, alin. (2)<sup>1</sup> din O.U.G. nr.51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.193/21.10.2008 .

Data \_\_\_\_\_ 201\_\_

*Semnatura ,*

---

<sup>1</sup>Art. 5 – (1) În sensul prezentei ordonanțe de urgență, prin *familie* se înțelege soțul/soția, copiii sau alți descendenți în linie dreaptă în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținerea solicitantului, precum și copiii sau alți descendenți în linie dreaptă în vârstă de peste 18 ani, dar nu mai mult de 26 de ani, dacă se află în continuarea studiilor și în întreținerea solicitantului.

(2) În sensul prezentei ordonanțe de urgență, se consideră *membru al familiei* și persoana care are domiciliul ori reședința comună și gospodărește împreună cu solicitantul, copiii sau alți descendenți în linie dreaptă ai acesteia în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținerea solicitantului, precum și copiii sau alți descendenți în linie dreaptă în vârstă de peste 18 ani, dar nu mai mult de 26 de ani, dacă se află în continuarea studiilor și în întreținerea solicitantului.

Art. 17 – (2) Dacă instanța constată că cererea de ajutor public judiciar a fost făcută cu rea-credință prin ascunderea adevărului, va obliga, prin încheiere, pe cel care a beneficiat nejustificat de ajutor public judiciar la restituirea cu titlu de despăgubiri a sumelor de care a fost scutit, precum și la o amendă în cuantum de până la 5 ori suma pentru care a obținut nejustificat scutirea.

BAROULUI \_\_\_\_\_

**Decizia nr.** \_\_\_\_\_  
**din data de** \_\_\_\_\_ **201**\_\_

Decanul Baroului \_\_\_\_\_ d-l./d-na av. \_\_\_\_\_ ales  
în Adunarea generală din data de \_\_\_\_\_ și validat prin procesul verbal  
nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_ ,

având în vedere cererea de acordarea asistenței extrajudiciare nr. \_\_\_\_\_ din data de  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ , formulată de d-l./d-na. \_\_\_\_\_ ,

verificând actele doveditoare privind starea materială a solicitantului și a familiei  
acestuia din care rezulta că venitul mediu net lunar pe membru de familie se  
situează sub nivelul de 500/800 lei, constată că cererea este îndreptățită și urmează  
să fie admisă,

în temeiul art.74, alin. ( 3 ) și alin. ( 4 ) din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și  
exercitarea profesiei de avocat, republicată și art.35 din O.U.G. nr. 51/2008  
privind ajutorul public judiciar în materie civilă , aprobată cu modificări și  
completări prin Legea nr.193/21.10.2008,

### **D E C I D E :**

**Art.1. – Se admite** cererea d-lui./d-nei. \_\_\_\_\_ de acordare  
a asistenței extrajudiciare constând în ( *consultanță, asistență și/sau reprezentare* )  
în fața \_\_\_\_\_ pentru realizarea unor drepturi sau  
interese legitime privind ( *obiectul și natura solicitării* ).

**Art.2. – Se desemnează** d-l./d-na. av. \_\_\_\_\_ să asigure  
asistență extrajudiciară d-lui./d-nei. în condițiile art.1 din prezenta decizie.

**Art.3. – Prezenta decizie** se va comunica beneficiarului ajutorului public judiciar  
în termen de 5 zile de la data emiterii acesteia.

**Art.4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii** se însărcinează serviciul de  
asistență judiciară, serviciul administrativ, serviciul contabilitate și avocatul  
desemnat.

**D E C A N ,**  
av. \_\_\_\_\_

BAROULUI \_\_\_\_\_

**Decizia nr. \_\_\_\_\_**  
**din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_**

Decanul \_\_\_\_\_ Baroului \_\_\_\_\_ d-l./d-na. \_\_\_\_\_ ales în Adunarea generală din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_ și validat prin procesul verbal nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_ ,

având în vedere cererea de acordarea asistenței extrajudiciare nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_ formulată de d-l./d-na. \_\_\_\_\_ ,

verificând actele doveditoare privind starea materială a solicitantului ( ei ) și a familiei sale din care rezulta că nu se încadrează în prevederile art.6, art.8 și art.35 din O.U.G. nr.51/2008 și art.74 din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, pentru următoarele motive: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
constată că cererea este neîntemeiată și urmează să fie respinsă,

în temeiul art.74, alin. ( 3 ) și alin. ( 8 ) din Legea nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată și art. 35 din O.U.G. nr.51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.193/21.10.2008,

### **D E C I D E :**

**Art. 1. – Se respinge** cererea de acordarea asistenței extrajudiciare formulată de d-l./d-na. \_\_\_\_\_ , ca netemeinică și nelegală .

**Art. 2. –** Prezenta decizie poate fi contestată la consiliul baroului în termen de 5 zile de la comunicare .

**Art. 3. –** Decizia se va comunica solicitantului asistenței extrajudiciare în termen de 5 zile de la emiterea acesteia .

**Art. 4. –** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se însărcinează serviciul de asistență judiciară și serviciul administrativ .

**D E C A N ,**

av. \_\_\_\_\_

BAROUL \_\_\_\_\_

**COMUNICARE**

*Stimată doamnă/Stimate domnule*

\_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, în temeiul art. 74, alin. (7) din Legea nr.51/1995, republicată, că a fost emisă decizia nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_ prin care *s-a admis* cererea dvs. nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201\_\_ și a fost desemnat (ă) d-l./d-na. av. \_\_\_\_\_ să vă susțină drepturile și interesele în cauza dvs. nr. \_\_\_\_\_ / 201\_\_ a (autoritatea) \_\_\_\_\_ și pe care o atașăm în original .

D-l./d-na. avocat(ă) poate fi contactat(ă) prin \_\_\_\_\_, între orele 17 și 21, în zilele lucrătoare .

**DECAN,**

av. \_\_\_\_\_

*Serviciul de asistență judiciară ,*

\_\_\_\_\_

BAROUL \_\_\_\_\_

Formularul nr. 16  
Serviciul de asistență judiciară  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201\_\_

## **COMUNICARE**

*Stimată doamnă/Stimate domnule*

Adresa \_\_\_\_\_

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, în temeiul art. 74, alin. ( 7 ) și alin. ( 8 ) din Legea nr.51/1995, republicată, a fost emisă decizia nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_ prin care *s-a respins* cererea dvs. nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201\_\_ , pentru motivele arătate în cuprinsul acesteia și pe care o atașăm în original .

În situația în care soluția noastră vă nemulțumește, vă puteți îndrepta cu contestație în termen de 5 zile de la primirea prezentei, la Consiliul baroului, eventual prezentând și alte probe.

**DECAN ,**

*av.* \_\_\_\_\_

*Serviciul de asistență judiciară ,*

Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 201\_\_

Domnule decan ,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_ , bl. \_\_\_\_ , sc. \_\_\_\_ , et. \_\_\_\_ , apt. \_\_\_\_ , județul/sectorul \_\_\_\_\_ , identificat(ă) cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ emis de Poliția \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ , având C.N.P. \_\_\_\_\_ și născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ , în temeiul art. 72, alin. (2), fraza a III-a sau art.74, alin. (6) din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, coroborat cu art.6, lit. a) din O.U.G. nr.51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.193/21.10.2008, vă rog să desemnați pe d-l./d-na. av. \_\_\_\_\_ să mă consilieze, susțină și/sau reprezinte, apere drepturile și interesele în dosarul / cauza nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201\_\_ (*instanța/autoritatea* ) pentru care mi-a fost acordat ajutor public judiciar în forma asistență prin avocat, după cum rezultă din dispozițiile încheierii de ședință din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_ ori deciziei decanului nr. \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_ .

data \_\_\_\_\_ 201\_\_

*Semnatura beneficiarului ,*

**SUNT DE ACORD**  
( *semnătura avocatului* )

av. \_\_\_\_\_

DOMNULUI DECAN al BAROULUI \_\_\_\_\_



**FORMULAR de DECONTARE**

*pentru avocat*

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ , avocat(ă) definitiv/stagiar în cadrul Baroului \_\_\_\_\_ , în luna \_\_\_\_\_ 201\_\_ am fost planificat(ă)/desemnat(ă) să asigur asistența judiciară în zilele de \_\_\_\_\_ la următoarele organe judiciare /autorități \_\_\_\_\_ într-un număr total de \_\_\_\_\_ cauze, dintre care au fost soluționate un număr de \_\_\_\_\_ dosare.

În conformitate cu dispozițiile art. 82, alin. (3) și alin. (4) din Legea nr.51/1995, republicată și art.9, alin. (1) din Protocolul M.J. – U.N.B.R. nr.113.928/1693/2008 înaintez un număr de \_\_\_\_\_ referate pentru justificarea sumei de \_\_\_\_\_ de lei, reprezentând cuantumul total al onorariilor cuvenite pe luna \_\_\_\_\_ 201\_\_ cu solicitarea să fie decontată în termen legal.

Precizez că, după natura cauzelor, suma pretinsă se structurează astfel: asistență judiciară în *materie penală* – nr. \_\_\_\_\_ referate, în sumă de \_\_\_\_\_ de lei , în *materie civilă* – nr. \_\_\_\_\_ referate, în sumă de \_\_\_\_\_ de lei și *asistență extrajudiciară* – nr. \_\_\_\_\_ referate, în sumă de \_\_\_\_\_ de lei, rezultând un total de \_\_\_\_\_ referate în valoare totală de \_\_\_\_\_ de lei.

Cu mulțumiri !

*Data:*

*Semnătura  
avocatului,*

Serviciul de asistență judiciară,

Compartimentul financiar – contabil,

*A p r o b a t*  
de Consiliului Baroului \_\_\_\_\_  
în ședința din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_

***Se aprobă/Nu se aprobă***

**DECAN**

av. \_\_\_\_\_

**FORMULAR de DECONTARE**  
pentru compartimentul financiar-contabil

Pentru asistența judiciară publică acordată în cursul lunii \_\_\_\_\_ de avocații desemnați prin deciziile decanului baroului la solicitările organelor judiciare și ale administrației publice, aceștia au dreptul la onorariile prevăzute în referatele anexate, care au fost stabilite în limitele prevăzute prin Protocolul încheiat între Uniunea Națională a Barourilor din România și Ministerul Justiției înregistrat sub nr.113928/1693 din 01 decembrie 2008, potrivit naturii, complexității și volumului activității desfășurate în cauzele respective.

În concluzie, vă solicităm ca în conformitate cu dispozițiile art. 82, alin. (3) din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, să dispuneți supunerea spre aprobare Consiliului baroului decontarea sumei de \_\_\_\_\_ de lei, reprezentând cuantumul total al onorariilor convenite avocaților care au acordat asistență judiciară publică în cursul lunii \_\_\_\_\_ 201\_\_.

Compartimentul financiar – contabil,

Serviciul de asistență judiciară,

BAROUL \_\_\_\_\_

Formularul nr. 20  
Serviciul de asistență judiciară  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201\_\_

## COMUNICARE

*Stimată doamnă/Stimate domnule*

\_\_\_\_\_

Adresa :loc. \_\_\_\_\_ ,  
str. \_\_\_\_\_ , nr. \_\_\_\_\_ ,  
bloc \_\_\_\_\_ , sc. \_\_\_\_\_ , et. \_\_\_\_\_ , apt. \_\_\_\_\_ ,  
județul/sectorul \_\_\_\_\_ .

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, în temeiul art. 72, alin. (2), fraza a II-a din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, d-l./d-na. av. \_\_\_\_\_ a fost desemnat(ă) să vă consilieze, apere, susțină și/sau reprezinte drepturile și interesele legitime pe care le aveți în dosarul nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /201\_\_ la (*organul judiciar ori extrajudiciar*) \_\_\_\_\_ , în calitate de beneficiar al ajutorului public judiciar în forma asistență prin avocat, acordat de aceasta prin dispozițiile încheierii de ședință din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_ .

D-l. / d-na. avocat(ă) poate fi contactat(ă) prin \_\_\_\_\_ , între orele 17 și 21, în zilele lucrătoare .

**DECAN,**  
av. \_\_\_\_\_

*Serviciul de asistență judiciară ,*

BAROUL \_\_\_\_\_

*A p r o b a t*  
în ședința din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_  
a Consiliului Baroului \_\_\_\_\_

*Avocat* \_\_\_\_\_  
Forma de exercitare a profesiei  
\_\_\_\_\_

**R E F E R A T**

pentru plata onorariului convenit în cauzele de asistență  
EXTRAJUDICIARĂ PUBLICĂ

1. Delegația nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_ ;
2. Numele și prenumele beneficiarului \_\_\_\_\_ ;
3. Autoritatea centrală/locală \_\_\_\_\_ ;
4. Nr. de înregistrare la autoritatea centrală/locală \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_ ;
5. Obiectul solicitării \_\_\_\_\_ ;
6. Data prezențelor \_\_\_\_\_ ;
7. Decizia decanului de desemnarea nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_ ;
8. Rezultatul asistenței acordate \_\_\_\_\_ ;
9. Onorariul convenit avocatului (*propus de s.a.j.*) \_\_\_\_\_ ;
10. Numărul beneficiarilor asistați \_\_\_\_\_ .

Data \_\_\_\_\_ 201\_\_

Semnătura avocatului desemnat

Autoritatea centrală/locală  
Confirmăm exactitatea mențiunilor  
din cuprinsul prezentului referat.  
(*nume, prenume, calitatea,  
semnătura și ștampila*)

Serviciul de asistență judiciară  
Confirmăm exactitatea mențiunilor  
din cuprinsul prezentului referat.  
(*nume, prenume, calitatea,  
semnătura și ștampila*)

BAROUL \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 201\_\_

**ÎNȘTIINȚARE**

*Stimate domnule/stimată doamnă*  
*av.* \_\_\_\_\_

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că în temeiul art. 74, alin. (5) din Legea nr.51/1995, republicată, ați fost desemnat să asigurați asistența extrajudiciară publică a d-lui./d-nei. \_\_\_\_\_ prin Decizia Decanului nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_ pe care o anexăm împreună cu împuternicirea avocațială nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ 201\_\_ .

***Succes !***

Data \_\_\_\_\_ 201\_\_

( *semnatura* )  
*av.* \_\_\_\_\_